



## **Informatie Psychologie Praktijk Koolmees**

Binnen de psychologiepraktijk van Paula Koolmees- Mitrovic worden intakes, behandelingen en onderzoek bij volwassenen gedaan. Ook worden stellen behandeld.

De psycholoog zorgt dat u zich op uw gemak voelt, zodat u veilig en vertrouwd uw verhaal kunt doen. Uiteraard is de psycholoog deskundig en professioneel en gaat volgens de juiste manier met u en uw privacy en gegevens om, hierbij wordt de Beroepscode voor Psychologen van het NIP gehanteerd.

### **Intakefase**

Tijdens de eerste gesprekken maken we kennis, kijken we naar uw hulpvragen en uw klachten. Er wordt gekeken of en hoe u terecht kunt bij de praktijk.

De psycholoog zal veel vragen stellen om u te leren kennen als persoon, maar ook om te kijken wat er precies met u aan de hand is. Ook worden er onderzoeken afgenomen. Daarnaast kunt u de psycholoog leren kennen en kijken of u een klik heeft. De psycholoog vindt het belangrijk u op uw gemak te stellen, zodat de vertrouwensband kan gaan ontstaan en groeien.

Bij het adviesgesprek wordt uw behandelplan besproken. Uw wensen en vragen zijn daarbij belangrijk. Ook worden er afspraken gemaakt die verder van belang zijn. In de meeste gevallen zal dit via de praktijk zijn, maar u kunt doorverwezen worden.

U kunt plaatsnemen in de wachtkamer op de eerste verdieping, u hoeft zich niet te melden, de psycholoog haalt u op.

Bent u in het bezit van een huisartsenbrief, kunt u deze dan meenemen. Mocht u deze niet in uw bezit hebben, dat is niet noodzakelijk.

### **Behandeling**

Tijdens de behandeling gaan we dieper in op uw klachten. De behandeling is erop gericht u zo snel mogelijk van uw klachten af te helpen of deze te verminderen. Ook krijgt u meer inzicht en legt de psycholoog u dingen uit over mogelijke oorzaken. Ook krijgt u oefeningen en boeken geadviseerd.

### **Onderzoek en Diagnostiek**

Het onderzoek wordt opgestart als u na het eerste intakegesprek verder wenst te gaan.

Er wordt onderzoek of diagnostiek gedaan om meer te weten te komen over uw klachten en/of problemen, uw persoonlijkheid, hoe u omgaat met problemen. Het onderzoek is bedoeld om meer te begrijpen over u zelf en uw psychische problemen. Uiteraard wordt er uiterst netjes omgegaan met uw privacy. Het onderzoek wordt kort besproken tijdens een sessie. Wilt u uitgebreid naar het onderzoek kijken, dan kunt u dit aangeven.

Tijdens het intakegesprek kan ook worden gekozen om uitgebreider onderzoek te doen naar diverse onderdelen van psychologie, zoals bijvoorbeeld persoonlijkheid, uw contacten met anderen, uw relatie, uw probleemoplossend vermogen. Hiervan ontvangt u per mail een prijsopgave waarmee u akkoord dient te gaan waarna het onderzoek start.

### **Therapievormen**

De psycholoog maakt gebruik van elementen uit EMDR, cognitieve gedragstherapie (CGT), IPT, schematherapie (SFT). Voor relatietherapie worden gebruik gemaakt van CGT en IBCT. Aanvullend worden online modules ingezet.

### **Kosten en Vergoeding:**

#### Individuele therapie:

Genoemde bedragen zijn allen vrijgesteld van btw.

	Intakegesprek	Sessie	EMDR sessie	Telefonisch consult	Consult via e-mail of Portal
Werkdagen	€ 125	€ 108	€ 125	€ 35	€ 20
Avond of weekend	€ 155	€ 138	€ 155		
Onderzoek	€ 120				

Voor spoed/crisis geldt er een toeslag van €50; in de avond en in het weekend in overleg.

Bij aanvang en aan het eind van het behandeltraject wordt er een huisartsenbrief opgesteld. Deze is conform de NZA en bedraagt € 98 per brief.

Voor zowel intake als sessies geldt een gespreksduur van 45 minuten. Indien de gesprekken langer duren wordt dit verrekend met het uurtarief.

Mocht u de psycholoog tussendoor willen spreken, dan is er mogelijkheid tot contact via het Praktijkportal.

De kosten van het onderzoek zijn eenmalig en er zijn twee onderzoeksmomenten, aan het begin of het einde. Bij langere trajecten zijn er meer onderzoeksmomenten. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden.

### **BELANGRIJK!**

**Deze kosten worden bij u in rekening gebracht en niet bij uw zorgverzekeraar. U dient zelf na te gaan of de kosten worden vergoed. Zie verder ongecontracteerde zorg.**

#### Coaching

De kosten zijn €135 per gesprek. Dit is inclusief 21% btw.

### Groepstherapie

De kosten zijn €130 per gesprek per persoon.

### Relatietherapie/Systeemgesprekken met 2 of meer personen:

	Intakegesprek	Sessie	Telefonisch consult	Consult via e-mail of Portal
Werkdagen	€ 135	€ 130	€ 35	€ 20
Avond of weekend	€ 165	€ 160		
Onderzoek	€ 120			

Voor spoed/crisis geldt er een toeslag van €50; in de avond en in het weekend in overleg.

Bij aanvang en aan het eind van het behandeltraject wordt er een huisartsenbrief opgesteld. Deze is conform de NZA en bedraagt € 98 per brief.

Onderzoek: €120 per persoon. Zowel aan het begin als het einde van de behandeling.

Voor vervolggereprekken geldt een gespreksduur van 45 minuten. Ook wordt er 15 minuten besteed aan administratie en voorbereiding. Indien de gesprekken langer duren wordt dit verreken met het uurtarief. Het is ook mogelijk een dubbele sessie te hebben van 90 minuten. Hiervan zijn de kosten €260.

Mocht u de psycholoog tussendoor willen spreken, dan is er mogelijkheid tot contact via het Praktijkportal.

### **BELANGRIJK!**

Deze kosten worden bij u in rekening gebracht en niet bij uw zorgverzekeraar. **U dient zelf na te gaan of de kosten worden vergoed.** Relatietherapie wordt niet vergoed. Zie verder ongecontracteerde zorg.

## Overige tarieven

Schriftelijke Verklaringen	€ 250
Verslaglegging aan derden	€ 98*
Dossier werkzaamheden per 15 minuten	€ 28*
No show	o.b.v. tarief intake of sessie, 100%
Intercollegiaal overleg kort	€ 23*
Intercollegiaal overleg lang	€ 71*

\*conform NZA

### **Betaling en Medicas**

De psycholoog stuurt u maandelijks een factuur via e-mail. Graag het verzoek deze zo spoedig mogelijk via internetbankieren (uiterlijk 2 weken) te betalen. De praktijk werkt samen met Medicas. Als u niet op tijd heeft betaald, neemt Medicas contact met u op betreffende de openstaande rekening. Zij zullen u een herinnering toesturen. Deze kosten worden bij u in rekening gebracht. In de bijlage vindt u hun betalingsvoorwaarden.

### **Annuleren afspraak**

De afspraken kunnen 48 uur van tevoren per mail of via de portal worden geannuleerd of verzet. Ook buiten werktijden via het portal.

Afspraken die korter dan 48 uur worden afgezegd worden geheel in rekening gebracht.

In deze tijd is het namelijk niet mogelijk een nieuwe afspraak in te plannen. Ook in het geval van ziekte of geen oppas kunnen regelen worden de facturen in rekening gebracht.

### **Registratie praktijk**

De praktijk heeft ervoor gekozen geen contracten af te sluiten met zorgverzekeraars. Hiermee valt de praktijk onder ongecontracteerde zorg. Dit kan inhouden dat de gesprekken niet of gedeeltelijk worden vergoed via het aanvullend pakket. Ga dit na bij uw zorgverzekeraar, het liefst voor en anders na het intakegesprek. De psycholoog heeft geen BIG registratie. DBC is dus niet mogelijk.

U betaalt de rekening aan de praktijk en dient deze zelf in bij een zorgverzekeraar.

In het kader van kwaliteit is de praktijk aangesloten bij diverse verenigingen:

De psycholoog is lid van de psychologenbond NIP en heeft de registratie PSYCHOLOOG NIP.

Het lidmaatschapsnummer van de psycholoog is 137743

De AGB code van de zorgverlener is: 90109021

De AGB code van de praktijk is: 94059363

De psycholoog is lid van het NFG (VPMW): 7612

De psycholoog is lid van het RBCZ: 810153R

De psycholoog is lid van de VGCT: 302821 en is geregistreerd cognitief gedragstherapeut

De psycholoog is lid van de VEN: 35908

U kunt zonder en met een verwijsbrief bij de psycholoog terecht. Indien u een vergoeding wilt van de zorgverzekeraar kan het raadzaam zijn een verwijsbrief te vragen via de huisarts. Het is wel belangrijk eerst contact te hebben met uw zorgverzekeraar.

### **Ongecontracteerde zorg \***

Psychologie Praktijk Koolmees wil zich richten op jouw herstel en wil zich daar geheel op kunnen richten. Door geen contracten af te sluiten met zorgverzekeraars wordt uw privacy gewaarborgd en wordt de tijd besteed aan u. Beslissingen nemen wij samen in goed overleg, zonder inmenging van uw zorgverzekeraar. Wij kiezen voor gezondheid en kwaliteit.

Daarnaast wordt door deze constructie uw eigen risico behouden.

### **Kwaliteitsmanagementsysteem**

Om de kwaliteit van de praktijk op een systematische, transparante en effectieve manier te waarborgen, is er een kwaliteitsmanagementsysteem conform de WTZA. Deze kunt u vinden op de website:

<https://www.psycholoogkoolmees.nl/therapie-delft/veelgestelde-vragen/>

### **Contact en bereikbaarheid**

***Voorkeur is om alles via de portal te laten plaatsvinden, hier krijgt u snel antwoord.***

*Spoed of urgentie of uw naasten (laatste alleen met uw toestemming en overleg)*

Mail: [info@psycholoogkoolmees.nl](mailto:info@psycholoogkoolmees.nl)

Secretariaat

De praktijk heeft een secretariaat. Zij zijn bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 09:00 uur tot 17:00 uur. Telefoon: 015-2026020.

Voor meer inhoudelijke vragen zal de assistente contact met u opnemen; zij is werkzaam op woensdag en donderdag.

Adres:

Psychologiepraktijk Koolmees

Psycholoog Paula Koolmees- Mitrovic

Nassaulaan 23, 2628 GA Delft

Eerste Verdieping

Tevens zijn er stagiaires werkzaam in de praktijk. Mocht u dit niet fijn vinden dan kunt u dit altijd aangeven bij de psycholoog. Graag zelfs. Stagiaires werken onder supervisie van de psycholoog, de psycholoog is dus eindverantwoordelijk. De stagiaire kan ook uit opdracht van de praktijk contact met u opnemen.

**Buiten kantooruren kunt u contact opnemen met de eigen huisarts of de huisartsenpost.**

## DEEL 1: Algemene Voorwaarden

### Artikel 1: Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing voor alle overeenkomsten tussen de psycholoog en de cliënt of derde.
2. De psycholoog werkt volgens Beroepscode van het NIP, Nederlands Instituut voor Psychologen

### Artikel 2 Uitvoering van de overeenkomst

1. Cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de psycholoog aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de psycholoog worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig of naar waarheid aan de psycholoog zijn verstrekt, heeft de psycholoog het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/ of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de afgesproken tarieven aan cliënt in rekening te brengen. Het is ook belangrijk uw **onleesbaar** te bespreken.
2. De psycholoog is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat is uit gegaan van door cliënt verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor de psycholoog kenbaar behoorde te zijn.
3. Van de cliënt wordt verder verwacht dat deze zo veel mogelijk met de psycholoog meewerkt en adviezen opvolgt.

### Artikel 3a Kosten en afspraken ten aanzien van de overeenkomst

1. De kosten zijn vermeld op de website en de praktijkinformatie.
2. De factuur wordt bij de cliënt in rekening gebracht en deze dient deze kosten zelf te declareren bij de zorgverzekeraar. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het informeren van de vergoeding van de zorgverzekeraar. De psycholoog is hiervoor nooit aansprakelijk of verantwoordelijk.
3. Overige werkzaamheden met betrekking tot gesprekken of aanvullende psychodiagnostiek, verslaglegging hiervan, (telefonische) contacten met derden, verklaringen, reiskosten, consulten buiten de praktijk en contacten via het portal worden in rekening gebracht.
4. De psycholoog dient de gesprekken op de afgesproken tijd te laten beginnen.
5. Indien de cliënt te laat komt, wordt de duur van het gesprek bekort met de betreffende hoeveelheid tijd.
6. Facturen worden alleen via de e-mail verstuurd
7. Client is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van een verwijzing van de huisarts. De psycholoog is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook.

### Artikel 3b Betaling

1. Algemene betalingsvoorwaarden zijn van toepassing gedurende de overeenkomst. Zie de algemene betalingsvoorwaarden.

#### **Artikel 4 Eigendomsvoorbehoud aan cliënt verstrekte zaken**

1. Alle door de psycholoog aan cliënt verstrekte zaken blijven eigendom van de psycholoog, tenzij deze uitdrukkelijk in eigendom worden overgedragen aan cliënt.
2. Indien de psycholoog aan cliënt zaken ter beschikking heeft gesteld is cliënt gehouden deze binnen 7 dagen na het verzoek van de psycholoog hiertoe, of 7 dagen na beëindiging van de overeenkomst, in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien cliënt deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
3. Indien cliënt, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1. genoemde verplichting, heeft de psycholoog het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op cliënt te verhalen.

#### **Artikel 5 Opzegging en beëindiging**

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk, mondeling en per email opzeggen.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door cliënt, heeft de psycholoog recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de psycholoog zijn toe te rekenen. Voorts is cliënt dan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichtte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichtte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan cliënt.
3. De psycholoog heeft het recht de behandeling of het behandelgesprek onmiddellijk te beëindigen indien de cliënt zich misdraagt, bijvoorbeeld de psycholoog bedreigt, gewelddadig is of onder invloed van middelen als alcohol en drugs verkeert. Er kan aangifte bij de politie worden gedaan. Als u iets beschadigt in de praktijk ontvangt u daarvan een factuur.
4. Tijdens de behandelingsovereenkomst is er de mogelijkheid dat de psycholoog u naar een andere praktijk of instantie doorverwijst omdat u daar beter geholpen kunt worden. Uiteraard zal de psycholoog u hiervan op de hoogte stellen.

#### **Artikel 6 Het recht van privacy van de cliënt**

1. De gegevens van de cliënt worden vertrouwelijk behandeld. Cliëntgegevens mogen niet zonder toestemming van de cliënt aan derden worden verstrekt.
2. Cliënt heeft het recht te verzoeken zijn medisch dossier of een deel ervan te vernietigen.

#### **Artikel 7 Klachten**

1. Indien de cliënt een klacht heeft over het beroepsmatig functioneren van de psycholoog, bespreekt de psycholoog dit graag met u in een persoonlijk gesprek. U mag ook altijd mailen, bellen of contact opnemen via het portal.
2. Indien de cliënt zich in een gesprek met de psycholoog onvoldoende met zijn/haar klacht geholpen voelt, kan contact worden opgenomen met tot het Nederlands Instituut van Psychologen of de NFG.

## Deel 2: Algemene Betalingsvoorwaarden

### **Artikel 1**

Deze algemene betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoek- en behandelingsovereenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de psycholoog en de cliënt.

### **Artikel 2**

Afspraken moeten uiterlijk 48 uur voor het tijdstip van het onderzoek en/of de behandeling worden geannuleerd. Bij niet annuleren of bij annuleringen binnen 48 uur voor de afspraak is de psycholoog gerechtigd de gereserveerde tijd aan de cliënt in rekening te brengen.

### **Artikel 3**

Indien de psycholoog voor de afspraak een factuur naar de cliënt stuurt is het verzoek deze te voldoen. De psycholoog kan meerdere zaken of afspraken op een factuur declareren.

### **Artikel 4**

De door de psycholoog aan de cliënt gedeclareerde kosten voor het onderzoek en/of de behandeling dienen door de cliënt binnen 14 dagen na de datum van de factuur te zijn betaald.

### **Artikel 5**

Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen na de factuurdatum heeft betaald, of indien binnen 7 dagen na de onder art.5 bedoelde handeling geen betaling is ontvangen, is de cliënt in verzuim, - zonder dat daartoe een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist - en kan de psycholoog rente in rekening brengen van 1% per maand over het openstaande bedrag, zolang de cliënt in gebreke blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen.

### **Artikel 6**

Bij niet betaling binnen 14 dagen na factuurdatum zal de praktijk de cliënt een betalingsherinnering sturen.

### **Artikel 7**

Voldoet de cliënt binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet aan zijn/haar verplichtingen dan is de psycholoog zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel door derden ( Medicas) te laten uitvoeren.

### **Artikel 8**

Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, verband houdend met de invordering van de gedeclareerde bedragen, komen ten laste van de cliënt. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 75,-.

### **Artikel 9**

Bij betalingsachterstand is de psycholoog gerechtigd – tenzij de behandeling zich hiertegen verzet – verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan zijn/haar betalingsverplichtingen heeft voldaan.



**Artikel 10**

Extra kosten bij het niet tijdig of niet naar waarheid verstrekken van noodzakelijke informatie door de cliënt aan de psycholoog zijn 14 dagen na het verzoek door de psycholoog aan de cliënt 100 euro per week.

**Artikel 11**

Er wordt samengewerkt met Medicas, die na 14 of 28 dagen contact met u opneemt. Zie <http://www.medicas.net/BetalingsvoorwaardenMediCas14-01-2013.pdf> of de volgende pagina.

**Artikel 12**

Indien de intakes of sessies korter duren dan 45 minuten dient u de gehele intake of sessie te betalen.

**Artikel 13**

Indien u na het starten van het onderzoek afziet van verdere behandeling brengt de psycholoog kosten in rekening die bestaan uit onderzoekskosten en onderzoeksopzet, tijd en administratie.



## **Medicas B.V.**

### **Betalingsvoorwaarden**

Medicas B.V.

Postbus 6537

4802 HM Breda

#### ***Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Breda***

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, leveringen en behandelingsovereenkomsten verricht door ieder persoon -natuurlijk of rechtspersoon- die werkzaam is in de gezondheidszorg en die aangesloten is bij MediCas. Deze voorwaarden zijn voorafgaand aan de behandeling, levering en/of dienst aan de cliënt ter hand gesteld.
2. De kosten van behandeling van, levering en/of dienst aan minderjarigen, die niet het oordeel des onderscheids hebben, worden in rekening gebracht aan de wettelijke vertegenwoordigers. Bij minderjarigen, die de leeftijd van zestien jaren hebben bereikt, wordt geacht dit oordeel des onderscheids aanwezig te zijn en worden de kosten aan hen in rekening gebracht, tenzij de wettelijke vertegenwoordigers schriftelijk bevestigen dat zij de kosten voldoen.
3. Bij behandelingen dienen afspraken - indien noodzakelijk - minimaal 24 uur voor aanvang van de behandeling geannuleerd te worden. Bij niet of niet tijdige annulering, d.w.z. binnen 24 uur voor de afspraak, wordt het recht voorbehouden de voor de patiënt gereserveerde tijd bij de patiënt in rekening te brengen.
4. Vragen en/of reclames over in rekening gebrachte kosten kunnen slechts in behandeling worden genomen, wanneer deze gemotiveerd schriftelijk tot uiterlijk 15 dagen na dagtekening van de declaratie worden ingediend bij de medicus. Vragen en/of reclames ten aanzien van declaraties welke zijn ingediend na de eerder genoemde termijn van 15 dagen worden niet meer in behandeling genomen. Alsdan worden de declaraties als tussen partijen juist en vaststaand aangemerkt. Vragen en/of reclames schorten de betalingsverplichtingen van de patiënt niet op.
5. Alle betalingen dienen door de patiënt te geschieden binnen 15 dagen na dagtekening van de declaratie. De betalingen worden allereerst in mindering gebracht op de oudste openstaande schulden. Voor het verzenden van herinneringen en aanmaningen mag per keer een bedrag van maximaal € 12,50 in rekening gebracht worden.
6. Bij niet-betaling binnen 15 dagen na dagtekening van de declaratie door de patiënt, is de patiënt zonder nadere aankondiging of ingebrekestelling in verzuim. De door patiënt verschuldigde rente over de hoofdsom vanaf de datum van verzuim tot aan de dag der algehele voldoening bedraagt 1,5% per maand of een gedeelte daarvan.
7. Alle (buiten)gerechtelijke incassokosten welke gemaakt zijn ter verkrijging van de voldoening van de declaratie in dan wel buiten rechte komen voor rekening van cliënt. Indien de opdrachtgever consument is, worden incassokosten in rekening gebracht worden volgens de onderstaande tarieven (excl. BTW):
  - Minimumtarief € 40,-
  - 15% over eerste € 2.500,-
  - 10% over volgende € 2.500,-
  - 5% over volgende € 5.000,-
  - 1% over de volgende € 190.000,-
  - 0,5% over het meerdere van de hoofdsom met een maximum van € 6.775,-Indien de opdrachtgever een rechtspersoon is, of een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf wordt aanspraak gemaakt op buitengerechtelijke

incassokosten van 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 75,-.

